

## [긴급지원사업] 온라인 신청서 작성요령

### 기업현황

- (1) 기업명 : 사업자등록증 상 기업명 기재(예: (주)0000, △△△(주), □□기업)
- (2) 사업자구분 : 법인인 경우는 법인기업, 개인이 대표자인 경우는 개인 기업
- (3) 중소기업구분 : 중·소기업 범위 확인은 “중소기업기본법” “소상공인 보호 및 지원에 관한 법률” 을 준용하여 기재 예)중기업, 소기업, 소기업(소상공인)
- (4) 신청사업구분 : 당해연도 “지식재산 창출지원사업 공고문”을 기준으로 구분한다.
- (5) 대표자 : 대표자명 전부 기재
- (6) 소재지 : 법인은 법인등기부등본상의 본점 소재지, 개인기업은 사업자등록증상의 사업장 소재지 기재(등본상의 주소와 실체가 다를 때에는 2개를 모두 기재)
- (7) 설립일 : 법인은 법인등기부등본상의 설립연월일, 개인기업은 사업자등록증상의 개업연월일(예: 2011. 7. 6)
- (8) 업종 : 업체의 주력 사업분야(기술분야) 업종을 해당 보기 중 선택
- (9) 담당자 : 해당 지원 사업을 신청하는 담당자의 실명, 연락 가능한 E-mail 주소, 소속부서, 직위, 휴대폰 번호, 팩스번호 등 정보를 입력
- (10) 센터지원사업 수혜여부 : 기존에 지역센터에서 지원받은 사업의 연도와 사업명 기입
- (11) 지역특화산업 해당여부

부산	초정밀소재부품, 저온고압에너지저장공급시스템, 실버케어테크, 전력반도체, 수소저장·운송
----	---

- (12) 현금분담금 감액대상 여부 : 소상공인, 여성기업, (예비)사회적기업 (증빙필수)
- (13) 가점 여부 : 최근 1년 이내 투자유치 실적, 직무발명보상 우수 인증기업

### 일반현황

- (1) 매출액 : 최근 3개년 백만원 단위로 기재(‘23~’24년재무제표 기준, ‘25년 가결산)
- (2) 수출액 : 최근 3개년 백만원 단위로 기재
- (3) 고용인원 : 최근 3개년 고용인원 기재(4대보험 사업장 가입자 명부 기준)

### 지식재산 창출

- (1) 지식재산권 출원현황 : 사업 신청일 기준 최근 3년 이내 출원한 건수 기입
- (2) 지식재산권 등록현황 : 사업 신청일 기준 등록유지(누적) 건수 기입

## 지식재산 활용 · 보호

- (1) 심판 · 소송경험 : 심판 및 소송 경험의 유/무에 따라 선택
- (2) 심판유형 : 특허심판원에 제기하거나 제기당한 거절결정불복심판, 취소결정불복심판, 보정각하불복심판, 출원각하불복심판, 무효심판, 권리범위확인심판, 정정심판, 정정무효심판, 통상실시권 허여심판, 상표등록취소심판 등을 기재
- (3) 심판 · 소송결과 : 심판 또는 소송 결과를 간략하게 기입
- (4) 소송유형 : 심판원의 심결에 불복하여 특허법원에 항소(대법원 상고)한 경우 및 일반법원에 제기한 침해소송 등을 기재
- (5) 기술/발명 관련 수상실적 : 발명관련 수상(발명의 날 포상, 대한민국 지식재산대전, 100대 우수특허대전, 특허기술상 등) 또는 기술관련 수상(신기술대전, 중소기업기술 혁신대전 등)으로 산업훈장 · 포장, 대통령 · 국무총리 · 장관 · 지재처(특허청)장 표창 등을 수상한 경험이 있으면 표기하고 해당 연도를 기재

## 지식재산 경영 인프라

- (1) 지식재산 전담인력 보유 : 지식재산 관련업무 담당인력의 보유 유무에 따라 선택
  - (2) 지식재산 소속부서 : 해당 인력이 있는 경우에 그 직원의 소속부서를 표시
  - (3) 전담인력 유형(인원) : 전담인력과 겸임인력을 구분하여 각각 기재
- ① IP인력의 개념

  - 전담인력 : 지식재산 관련업무 이외에 다른 업무를 하지 않는 인력
  - 겸임인력 : 지식재산 관련업무 이외에 다른 업무를 병행하여 수행하는 인력
- (4) 직무발명보상제도 규정보유 여부(제정연도) : 직무발명보상규정을 제정하여 사내규정으로 도입한 경우 보유로 선택하고(제정년도 포함), 그렇지 않은 경우에는 비보유로 선택
  - (5) 보상실시 여부 : 규정의 보유여부와 관계없이, 실제 보상을 실시하고 있는지 여부에 따라 선택
  - (6) 보상건수 : 보상금을 지급한 사례가 있는 경우 그 지급건수를 기재

※ 직무발명보상규정을 보유하고 있는 경우, 그 규정의 사본 또는 파일을 별도 제출

## 기술 · 연구역량 현황

- (1) 기업부설연구소(산업기술진흥협회 인정) 여부 : 보유 유무에 따라 선택
- (2) 기업부설연구소 인정번호 : 인정받은 연구소이면 그 인정번호를 기재

## 필수 첨부파일 등록

(1) 사업자등록증 사본 또는 법인등기부등본(법인이필수) 사본 : 사업자 등록증이나 법인등기부 등본 사본을 이미지나 PDF 형태로 제출

(2) 중소기업 확인서 : 중소기업현황정보시스템에서 발급

### 중소기업 확인서 발급신청 방법

중소기업현황정보시스템(<http://sminfo.mss.go.kr/>) ⇨ 중소기업범위 ⇨ 중소기업여부자가 진단 ⇨ 회원가입 ⇨ 중소기업확인서발급신청

※ 해외권리화지원사업의 경우, 출원서에 기재된 정보(중/소기업 여부)를 부가적으로 확인하기 위한 용도로 사용

※ 중·소기업 범위 확인은 “중소기업기본법”을 준용한다.

중소기업현황정보시스템(<http://sminfo.mss.go.kr/>)의 기업정보검색을 활용하여 등재된 매출액과 자산총액의 규모를 기준으로 판별할 수 있다.

(3) 재무제표 사본 : 최근3년간(또는 직전년도) 사본을 이미지나 PDF 형태로 제출

- 설립 1년 미만 기업으로 재무제표 확인 불가인 경우 재무제표 미제출 사유서와 함께 부가가치세표준증명원 또는 부가가치세확정신고서 또는 부가가치세납부확인서 제출

(4) 상시근로자 수 입증서류(4대보험가입자 명부, 고용보험가입자명부 등)

\* 1인 사업자의 경우 대표자 건강보험자격득실확인서 첨부

(5) 사업추진(활용) 계획서 : 첨부된 양식을 작성 후 제출

(6) 신속진단 KIT : 온라인 자가진단 작성

## 선택 첨부파일 등록

(1) 법인등기부등본 사본 : 법인등기부등본 사본을 이미지나 PDF 형태로 제출

(2) 회사소개서

(3) 지재권 출원 증빙서류 사본 : 신청일 기준 최근 3년간 출원 건의 출원사실 증명원

(4) 지재권 등록 증빙서류 사본 : 신청일 기준 등록된건의 등록원부

(5) 여성기업 확인서 사본: 신분증 불가

(6,7) 사회적기업 및 예비사회적기업 인증서 사본

(8) 직무발명 우수기업 인증서 사본

(9) 기술발명관련 수상실적 증빙 사본

(10) 기업부설연구소 또는 전담부서 인증 사본

(11) 인증관련 증빙서류 사본

(12) 지식재산 관련 교육 확인서류 사본(신속진단KIT 항목선택 시 제출 필수)

(13) IP상담 확인서 : 첨부된 양식을 신청기업이 작성 후 제출

※ 모든 서류는 신청기간 내 제출된 유효 서류 기준으로 검토